



**FEBIC – FEIRA BRASILEIRA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**  
**JARAGUÁ DO SUL - SANTA CATARINA**  
**SUSTENTABILIDADE - CONHECIMENTO - CRIATIVIDADE - INOVAÇÃO**

**ANEXO 5**

**NORMAS METODOLÓGICAS PARA CONSTRUÇÃO DE RELATÓRIO DE**  
**PESQUISA BASEADAS NA ABNT**

**1. PARTES DE UM RELATÓRIO DE PESQUISA**

**Um relatório de pesquisa deve conter, na seguinte ordem:**

- a. Capa
- b. Folha de rosto
- c. Dedicatória (item não obrigatório)
- d. Agradecimentos (item não obrigatório)
- e. Epígrafe (item não obrigatório)
- f. Resumo
- g. Abstract (item não obrigatório)
- h. Lista de tabelas (item não obrigatório)
- i. Lista de figuras (item não obrigatório)
- j. Lista de abreviaturas (item não obrigatório)
- k. Sumário
- l. Introdução (Contemplando o problema de pesquisa e as hipóteses)
- m. Objetivos (Geral e específicos)
- n. Revisão da literatura
- o. Metodologia
- p. Resultados e discussões
- q. Considerações finais
- r. Referências
- s. Anexos (item não obrigatório)
- t. Apêndices (item não obrigatório)
- u. Glossário (item não obrigatório)

## **2. PAPEL E FONTE**

Os trabalhos devem ser digitados em papel formato A-4 (210 x 297 mm). A ABNT recomenda a utilização de fonte tamanho 12 para o texto e tamanho menor para citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas de ilustrações e tabelas. Optamos por utilizar fonte tamanho 10 para esses casos. A escolha da letra é de responsabilidade do autor. Recomendamos a utilização dos tipos **Arial, Times New Roman ou Calibri.**

**Todo texto deverá ser digitado em espaço de 1,5 entre linhas.**

As citações longas, notas de rodapé, referências bibliográficas e legendas de ilustrações e tabelas, devem ser digitadas em espaço simples. Os títulos dos capítulos e seções devem ser digitados alinhados à esquerda, obedecendo a numeração progressiva e separados por um espaço de caractere. Entre os títulos de capítulos, seções e subseções e seu texto e entre o texto que o antecede, devem-se deixar **dois espaços de 1,5**. Optamos por utilizar o parágrafo recuado a 1,25 da margem esquerda, sem espaços entre parágrafos.

## **3. MARGENS**

Margem superior e esquerda igual a 3 cm e inferior e direita igual a 2 cm.

## **4. CAPA**

Proteção externa do trabalho, devendo conter dados essenciais que identifiquem a obra: nome da entidade a qual deve ser submetido, nome da unidade de ensino, grau de ensino e série. Título do projeto, nome do (s) autor (es), nome do orientador(a), nome do coorientador (se houver), local e ano.

Exemplo:

**Quadro1.** Modelo de capa de relatório

E.M.E.F. ALMEIDA COUTO  
ENSINO FUNDAMENTAL – 9º ANO  
**(tamanho 12 – caixa alta, negrito, centralizado)**

**BANANA – ESSA É A FRUTA:**  
**Um estudo sobre a produção de bananas no bairro Garibaldi no  
município de Jaraguá do Sul – SC.**  
**(tamanho 14 – caixa alta, em negrito, centralizado – Subtítulo em caixa baixa)**

GIOVANA PEREIRA DE SOUZA  
PAULO DA SILVA RAMOS  
SANDRA MARIA DE ALMEIDA  
**(tamanho 12 – caixa alta, negrito, alinhado do centro para a direita, em ordem  
alfabética)**

Orientador: Prof. José Carlos Moreira  
Coorientador: Manuel Ramos.  
**(tamanho 12, negrito, alinhado a esquerda)**

JARAGUÁ DO SUL  
2016  
**(tamanho 12 – caixa alta, negrito, centralizado)**

**5. FOLHA DE ROSTO**

A folha de rosto deve conter elementos essenciais que identifiquem a obra, na seguinte ordem:

**Autor(es)** – primeiro elemento da folha de rosto, inserido no alto da página, centralizado;

**Título principal** – O título deverá ter posição de destaque na folha de rosto, deverá ser grafado com letras maiores em caixa alta;

**Tipo de projeto** – natureza (projeto de pesquisa); nome da entidade a que é submetida, área de concentração e sob orientação de quem. Devem ser digitados com alinhamento do meio para a direita com fonte tamanho 10.

**Local e ano** – Centralizado no final da página, em caixa alta.

**Exemplo:**

**Quadro 2.** Modelo de folha de rosto.

<p>GIOVANA PEREIRA DE SOUZA PAULO DA SILVA RAMOS SANDRA MARIA DE ALMEIDA <b>(tamanho 12 – caixa alta, centralizado)</b></p> <p><b>BANANA – ESSA É A FRUTA:</b> Um estudo sobre a produção de bananas no bairro Garibaldi no município de Jaraguá do Sul – SC. <b>(tamanho 14 – caixa alta, centralizado – Subtítulo em caixa baixa)</b></p> <p>Projeto de pesquisa na área de ciências Agrárias apresentado à FEBIC – Feira Brasileira de Iniciação Científica sob a orientação do Prof. José Carlos Silva e coorientação de Manuel Ramos. <b>(tamanho 10, alinhado do centro para a direita)</b></p> <p>JARAGUÁ DO SUL 2016 <b>(tamanho 12 – caixa alta, centralizado)</b></p>
---

## **6. DEDICATÓRIA (elemento optativo)**

Tem a finalidade de se dedicar o trabalho a alguém, como uma homenagem de gratidão especial. É um elemento opcional, porém, se utilizada, o texto é impresso em itálico, fonte 12, na parte inferior da folha, à direita e a folha é encabeçada pela palavra “Dedicatória”, centralizado, em letras maiúsculas, fonte 14, em negrito.

## 7. AGRADECIMENTOS (elemento optativo)

É a revelação de gratidão àqueles que contribuíram na elaboração do trabalho. Esta folha é encabeçada pela palavra AGRADECIMENTO, em letras maiúsculas, centralizada, fonte tamanho 14, em negrito. Em geral inclui agradecimentos: ao orientador, professores, instituições, empresas e/ou pessoas que colaboraram de forma especial na elaboração do trabalho. O texto é composto utilizando-se a fonte tamanho 12.

## 8. EPÍGRAFE (elemento optativo)

É a citação de uma frase de algum autor que expresse, de forma consistente, o conteúdo do trabalho. A localização fica a critério da estética do autor do trabalho. Deve vir acompanhada do nome do autor da frase. É um item dispensável. Tipo de fonte a critério do autor e tamanho recomendado 12.

## 9. SUMÁRIO

Enumeração dos capítulos, seções e partes que compõem o trabalho, seguido de sua localização dentro do texto. Deve ser empregada a numeração progressiva, limitada até a seção quinária (NBR 6024/2003). Utilizar somente algarismos arábicos e os títulos deve ser destacados gradativamente, usando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo, caixa alta e caixa baixa. Devem ser digitados alinhados à esquerda da página.

Todos os capítulos devem ser numerados (Introdução, Revisão da literatura, Metodologia, Resultados, Considerações Finais e Referências).

Agradecimentos, dedicatória, sumário, epígrafe... não são numerados. Optamos pela diferenciação dos capítulos e seções da seguinte forma:

(Este recurso deverá ser utilizado da mesma forma no sumário e no texto)

## **1 SEÇÃO PRIMÁRIA (CAIXA ALTA, NEGRITO, TAMANHO 12)**

### **1.1 Seção secundária (Caixa baixa, negrito, tamanho 12)**

#### **1.1.1 Seção terciária (Caixa baixa, itálico, negrito, tamanho 12)**

##### **1.1.1.1 Seção quaternária (Caixa baixa, sublinhado, negrito, tamanho 12)**

1.1.1.1.1 Seção quinária (Caixa baixa, sem negrito, tamanho 12)

**Exemplo:**

**Quadro 3.** Modelo de sumário

<b>1. BANANA.....</b>	<b>06</b>
<b>1.1 Características nutricionais .....</b>	<b>14</b>
<b>1.1.1 A banana e a saúde.....</b>	<b>18</b>
<b>1.1.1.1 Porque comer banana.....</b>	<b>20</b>
<b>1.1.1.1.1 Fonte de potássio.....</b>	<b>22</b>
<b>1.2 Tipos de banana.....</b>	<b>23</b>
<b>1.2.1 A banana caturra.....</b>	<b>27</b>
<b>2. A BANANEIRA.....</b>	<b>29</b>

Observação: Folha de rosto, folha de agradecimento, epígrafe, dedicatória e o índice são contados, porém, não são paginados (numeradas as páginas).

## **10. RESUMO**

O resumo deve representar a essência do trabalho. Deve conter uma introdução, os objetivos, a metodologia, os resultados e a conclusão do trabalho em um único texto, contendo entre 1000 e 2500 caracteres com espaço. Deve ser digitado sem parágrafos, modo justificado e fonte tamanho 10. Deve preceder da palavra “RESUMO”, tamanho 10, em negrito, caixa alta. Ao final deve apresentar

três palavras ou expressões chaves que evidenciam os objetos da pesquisa. A página de resumo é contada, porém, não é paginada.

**Obs.** O abstract é o resumo traduzido para a língua inglesa.

## 11. INTRODUÇÃO

Deve constar uma parte introdutória, onde o autor expõe o tema do projeto, a justificativa, o problema a ser abordado, as hipóteses e os objetivos gerais e específicos a serem atingidos. Em tese, a introdução é o espelho do trabalho desenvolvido. É através dela que o leitor terá o primeiro contato com o trabalho. Por isso ela deve ser apresentada de tal forma que conduza à motivação para a leitura e capte a atenção do leitor.

Na introdução deve aparecer o tema, a ideia geral do assunto, localizando o leitor no momento histórico em que se baseiam as teorias apresentadas. Embora apareça no início do trabalho, a introdução deverá ser uma das últimas etapas a ser redigida, pois o autor necessita ter a ideia da totalidade do trabalho para descrever essas ideias e diretrizes com clareza. Deve ser digitada em página inicial sendo este o capítulo 1, contendo a paginação.

## 12. OBJETIVOS

Determina o que o pesquisador quer atingir com a realização do trabalho de pesquisa.

Um macete para se definir os Objetivos é colocá-los começando com o verbo no infinitivo: esclarecer tal coisa; definir tal assunto; procurar algo; permitir aquilo; demonstrar alguma coisa (ver tabela com lista de verbos sugeridos abaixo).

Os objetivos devem ser divididos em dois grupos: **Objetivo geral**, que deve expressar a essência da pesquisa. E **objetivos específicos** que devem caracterizar as ações para se atingir as respostas aos problemas propostos.

Os objetivos devem ser digitados em página inicial, numerados (ex: **2. OBJETIVOS; 2.1 Objetivo geral; 2.2 Objetivos específicos**). A página deve ser paginada (numerada).

**Quadro 4.** Lista de verbos para auxiliar na elaboração dos objetivos

Conhecimento	Compreensão	Aplicação	Análise	Síntese	Avaliação
Assinalar	Argumentar	Aplicar	Abstrair	Agrupar	Avaliar
Citar	Codificar	Aplicar	Analisar	Classificar	Categorizar
Conhecer	Codificar	Aproveitar	Avaliar	Combinar	Comparar
Definir	Compreender	Comprovar	Calcular	Compilar	Comprovar
Definir	Concretizar	Demonstrar	Decompor	Compor	Concluir
Detalhar	Converter	Discriminar	Desarmar	Conceber	Constatar
Distinguir	Converter	Dizer	Descobrir	Construir	Constatar
Dizer	Decodificar	Dramatizar	Descrever	Distribuir	Criticar
Dizer	Deduzir	Empregar	Detalhar	Esquematizar	Decidir
Enumerar	Definir	Explicar	Detectar	Estruturar	Demonstrar
Enunciar	Demonstrar	Expor	Diferenciar	Explicar	Eleger
Especificar	Descrever	Ilustrar	Discriminar	Expor	Escolher
Exibir	Distinguir	Interpretar	Distinguir	Extrair	Estimar
Expor	Exemplificar	Localizar	Dividir	Formular	Fundamentar
Identificar	Extrapolar	Manejar	Especificiar	Gerar	Julgar
Indicar	Generalizar	Operar	Examinar	Inventariar	Justificar
Marcar	Identificar	Praticar	Fracionar	Modificar	Medir
Mostrar	Ilustrar	Produzir	Identificar	Narrar	Opinar
Nomear	Induzir	Reaproveitar	Isolar	Organizar	Pesar
Reconhecer	Inferir	Reciclar	Localizar	Planejar	Precistar
Recordar	Interpretar	Redigir	Omitir	Producir	Provar
Referir	Narrar	Relacionar	Relacionar	Programar	Revisar
Registrar	Opinar	Representar	Seccionar	Projetar	Selecionar
Relatar	Organizar	Resolver	Separar	Reacomodar	Sustentar
Repetir	Parafrasear	Traçar		Reconstruir	Valorizar
Sublinhar	Predizer	Usar		Reorganizar	Verificar
	Relacionar	Utilizar		Separar	
	Resumir			Simplificar	
				Sintetizar	
				Sumarizar	

(Fonte: BLOON, Benjamin, et al. *Taxonomia dos Objetivos Educacionais*, Porto Alegre: Globo, 1972.)

### 13. REVISÃO DE LITERATURA

Compõe-se da evolução do tema e ideias de diferentes autores acerca do assunto. Deve conter citações textuais ou livres, com indicação dos autores.

A pesquisa bibliográfica é o primeiro passo de qualquer pesquisa científica. Ela estuda, analisa e explora o problema com base em trabalhos já publicados (revistas, jornais, folders, livros, artigos científicos, internet, entre outros). Todos os parágrafos escritos devem ser devidamente referenciados. Podem-se utilizar citações diretas (iguais como está no texto escrito pelo autor referenciado) ou indiretas (parafraseando a ideia do autor referenciado).

A revisão da literatura deve ser digitada em página inicial, porém com seus subtítulos e seções em página contínua, obedecendo a numeração conforme regra mencionada no item 8. As páginas devem ser paginadas (numeradas).

## **TIPOS DE CITAÇÕES:**

### **Citações Diretas.**

Nas citações diretas ou textuais as palavras do autor em questão são transcritas exatamente, sem alterações. Estas se classificam em:

- **Citação direta curta:** quando não ultrapassam 3 linhas. Elas fazem parte do corpo do texto, mas precisam estar entre aspas. Deve-se colocar o sobrenome do autor em caixa alta, seguido do ano de publicação e a página entre parênteses.

### **Quadro 5.** Exemplo de citação direta curta

A diversidade de cultivares hortícolas impressiona, “Segundo SOUZA (2001, p. 12) é superior a mil o número de variedades de hortaliças cultivadas, mas menos da metade são cultivadas para fins comerciais”.

- **Citação direta longa:** Esse tipo de citação ocorre quando possuem mais de 3 linhas. Estas são destacadas com recuo de 4 cm, fonte tamanho 10 e não se utiliza aspas. Deve ser deixado um espaço de 1,5 entre o texto e esta citação. Ao final deve ser acrescentado o sobrenome do autor em caixa alta, ano e página.

### **Quadro 6.** Exemplo de citação direta longa

Além das hortaliças tradicionais como o tomate, alfaces, crucíferas entre outros, algumas variedades ganham destaque principalmente pela importância como condimento. Entre esses cultivares se destaca o cultivo do alho.

O alho é uma planta da família das liliáceas, cujo nome científico é *Allium sativum*. A produção brasileira de alho é de 30.000 toneladas anuais, oriundas principalmente dos estados de Minas Gerais, Rio Grande do Sul, Paraná, São Paulo e Santa Catarina (ANTUNES, 1998, p. 17).

## Citações Indiretas ou Livres (Parafraseamento)

É aquela em que o pesquisador descreve a idéia do autor ou atores com as suas próprias palavras. Podem ser redigidas de duas formas:

- **Citação indireta 1:** O autor pode ser citado no corpo do texto – usamos somente a primeira letra do nome em letra maiúscula + ano em que foi publicado o trabalho (entre parênteses).

### Quadro 7. Exemplo de citação indireta com autor inserido no corpo do texto

De acordo com Jaulin (2009) A hidropônia é uma técnica de cultivo direto em água contendo os nutrientes necessários para o desenvolvimento do vegetal. Pode-se cultivar hidroponicamente alfaces, agriões, morangos, acelgas, almeirões, entre outros.

- **Citação indireta 2:** O autor pode ser citado entre parênteses – com letra maiúscula + ano da publicação

### Quadro 8. Exemplo de citação indireta com autor inserido entre parêntese no final do parágrafo

hidropônia é uma técnica de cultivo direto em água contendo os nutrientes necessários para o desenvolvimento do vegetal. Pode-se cultivar hidroponicamente alfaces, agriões, morangos, acelgas, almeirões, entre outros (JAULIN, 2009).

## Citação de Citação

Ocorre quando há citação de uma obra sem que se tenha tido acesso a ela. Indica-se o sobrenome do autor da obra – data – seguida da expressão latina *apud* (que significa: citado por) e em seguida o sobrenome do autor consultado + data e página.

### Quadro 9. Exemplo de citação de citação

A abóbora é o fruto suculento da planta *Cucurbita pepo*, da família das curcubitáceas. Apresenta cerca de 30 variedades, sendo que as maiores podem ultrapassar facilmente os 10 kg de peso (LIMA, 1999 *apud* ROCHA, 2010, p.20).

**Importante:** Todos os autores citados no texto devem estar devidamente referenciados nas referências bibliográficas, no final do relatório.

## **14. METODOLOGIA**

A metodologia deve demonstrar como se realizou a investigação, ou seja, quais os caminhos que se seguiu para desenvolver sua pesquisa; o que utilizou para realizá-la e como fez para responder as questões-problema levantadas com os objetivos da pesquisa. Na metodologia, podem-se utilizar vários métodos de ação, como entrevista, questionário, observação, experimentação. Deve-se caracterizar o tipo de pesquisa (quantitativa ou qualitativa), a população pesquisada, a área estudada, suas características e quantificação; materiais que foram utilizados, experimentos que foram realizados, entre outros. Deve ser digitada em página inicial sendo seus subtítulos e seções em página corrente, numerados de acordo com regra do item 8. Deve ser paginada (páginas numeradas).

## **15. RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Em toda pesquisa científica haverá levantamento de dados de variadas fontes, independente dos métodos ou técnicas empregados na realização. O levantamento desses dados constitui a essência da busca dos resultados propostos no problema e nos objetivos.

Os dados levantados devem ser fidedignos e jamais direcionados ou manipulados para favorecer resultados de interesse.

Os dados da pesquisa devem ser apresentados e discutidos. Em relação à pesquisa realizada, esta é a parte realmente nova da redação. Os diversos resultados devem ser agrupados, ordenados e discutidos, confrontando-os com as ideias de autores anteriormente mencionados na revisão de literatura.

Pode ser composta de tabelas, gráficos, fotos, imagens de satélites, figuras com valores estatísticos, desenhos, entre outros.

## **16. CONSIDERAÇÕES FINAIS (CONCLUSÃO)**

É o fechamento do trabalho. Neste tópico devem-se retomar os objetivos que foram elaborados e as razões que foram evidenciadas na justificativa para a necessidade de elaborar a pesquisa, interpretando de maneira crítica e criativa todas as informações que foram coletadas, tanto bibliográficas quanto as da pesquisa de campo.

O ponto de vista do autor é muito importante que esteja evidente nesta etapa, incluindo a manifestação sobre a satisfação, ou não, em relação aos resultados alcançados.

É interessante que o autor faça o relato das maiores dificuldades encontradas para a execução da pesquisa e, também, faça sugestões para novas pesquisas que reforcem ou ampliem o tema.

## **17. REFERÊNCIAS**

Referências é o conjunto de elementos que identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto (principalmente na revisão de literatura). As referências devem ser apresentadas em uma única ordem alfabética, independentemente do suporte físico (livros, periódicos, publicações eletrônicas ou materiais audiovisuais) alinhadas à esquerda, em espaço simples, e espaço duplo entre elas, fonte tamanho 12. Deve ser digitada em página inicial, numerada. A página deve ser paginada (numerada).

**Quadro 10.** Modelo gráfico das referências

### **REFERÊNCIAS:**

AMARAL, Rita. **O homem urbano**. Disponível em: <[www.aguaforte.com/antropologia/homem.htm](http://www.aguaforte.com/antropologia/homem.htm)> Acesso em: 08 mar. 1999.

BRASIL. **Código civil**. 2.ed. Brasília: Senado, 2003.

LEMAY, Laura; PERKINS, Charles L. **Aprenda em 21 dias JAVA**. Rio de Janeiro: Campus, 1997. 1 CD-ROM.

## **EXEMPLOS DE COMO REFERENCIAR UM TÍTULO LITERÁRIO:**

### **a. REFERENCIANDO UM ARTIGO DE REVISTA:**

**Nome do autor (iniciar pelo sobrenome), Nome do artigo, Nome da revista, Cidade em que foi publicada a revista, Volume, Número, Páginas utilizadas, mês e ano de publicação.**

#### **Exemplo:**

NEVES, Antônio *et al.* **Técnicas de produção da horticultura no Brasil.** Revista Culturas, São Paulo: V.1, n.3, p. 16-21. 2008.

### **b. REFERENCIANDO ALGO DA INTERNET 1:**

**Nome do site, título do assunto, endereço completo do site, data de acesso.**

#### **Exemplo:**

HORTA VIVA. **O cultivo de hortaliças no brasil.** Disponível em: <[www.hortaviva.com.br/hortalicas/1.htm](http://www.hortaviva.com.br/hortalicas/1.htm)>. Acesso em 03 de junho de 2009.

### **c. REFERENCIANDO ALGO DA INTERNET 2:**

**Nome do autor (iniciar pelo sobrenome), título do assunto, data de publicação (se tiver) endereço completo do site, data de acesso.**

#### **Exemplo:**

LIMA, João Pedro. **A história do cultivo de hortaliças no brasil.** Publicado em 06 de março de 2008. Disponível em: <[www.hortaviva.com.br/hortalicas/1.htm](http://www.hortaviva.com.br/hortalicas/1.htm)>. Acesso em 03 de julho de 2009.

### **d. REFERENCIANDO UM FOLHETO:**

**Nome da entidade divulgadora, título do folheto, cidade da entidade, ano de divulgação.**

**Exemplo:**

SECRETARIA DA AGRICULTURA DE MORUMBÁ. **Coma hortaliça – hortaliça é saúde.** Morumbá (RJ). 2006.

**e. REFERENCIANDO UM LIVRO:**

**Nome do autor (iniciar pelo sobrenome), Nome do livro, Edição, Cidade de publicação, Nome da editora, Páginas utilizadas, Ano de publicação.**

**Exemplo:**

BARROS, Antônio. **Transformando verde em energia.** 6<sup>a</sup> Ed. São Paulo; Nova Fronteira. p. 23-35. 2008.

**f. REFERENCIANDO UM ARTIGO CIENTÍFICO:**

**Nome dos autores (iniciar pelo sobrenome), Nome do artigo, Nome da revista, Volume, Número da publicação, cidade de publicação e ano de publicação.**

**Exemplo:**

LIMA, Y.K.; FRONZA, M.; ALENCAR, P.T. **Verificação da presença de amido em hortaliças.** Ciência e Tecnologia, v. 88, n. 3. Campinas (SP), 2000.

**g. REFERENCIANDO IMAGENS DE SATÉLITE, MAPAS, GLOBOS, ATLAS:**

**Nome do órgão que publicou, Nome da figura, Escala (se for necessário) Cidade de publicação, Ano de publicação.**

**Exemplo:**

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Mapa físico do Brasil.** Escala 1:50.000. Rio de Janeiro. 1990.

#### **h. REFERENCIANDO PARTE DE PROGRAMA DE TV:**

**Nome do programa, Título do assunto, Emissora de televisão, data da exibição.**

**Exemplo:**

GLOBO RURAL. **Plantio de hortaliças transgênicas**. Rede Globo de Televisão.  
Exibido em 08 de maio de 2010.

#### **i. REFERENCIANDO UMA ENCICLOPÉDIA OU COLEÇÃO:**

**Nome da enciclopédia ou coleção, Título do assunto pesquisado, Edição, Volume utilizado, Cidade de publicação, Nome da editora, páginas utilizadas Ano de publicação.**

**Exemplo:**

EDIPE, Enciclopédia Didática de Informação e Pesquisa Educacional, **Hortaliça**. 2,Ed., V. 4. São Paulo. Iracema. P. 642 e 643, 1986.,

#### **j. REFERENCIANDO UM ARTIGO DE JORNAL:**

**Nome do autor do artigo. Nome do artigo. Nome do jornal. Cidade de publicação. Número do jornal. Data de publicação e Página utilizada.**

**Exemplo:**

SALLES, João. **Produção Orgânica**. O Correio do Leste, Boa Vista (AM): n. 5711. Terça-feira, 20/08/2005. P. 8.

#### **k. REFERENCIANDO UM DICIONÁRIO**

**Nome do autor. Título e subtítulo. Edição. Local. Editora. Ano de publicação. Nº total de páginas.**

**Exemplo:**

SCOTTINI, Alfredo. **Minidicionário escolar da Língua Portuguesa**. 2<sup>a</sup> Ed. Blumenau (SC). Todolivro, 2007. 352 pp.

**I. REFERENCIANDO UMA MÍDIA (Cd, Dvd...)**

**Nome da mídia. Título. Local. Editora. Ano de edição. Tipo de mídia.**

**Exemplo:**

ALMANAQUE Abril, **Sua fonte de pesquisa**. São Paulo. Abril, 1998. CD-ROM.

**m. REFERENCIANDO UMA ENTREVISTA**

**Nome do entrevistado. Profissão ou função do entrevistado. Tema da entrevista. Local. Data da entrevista. Nome do entrevistador.**

**Exemplo:**

ALMEIDA, Celso Dr.. (Nutricionista). **Benefícios das hortaliças na alimentação**. Jaraguá do Sul (SC). 13/10/2009, Concedida a Luiz Franco.

**n. REFERENCIANDO UMA LEI**

**Jurisdição. Título. Assunto. Artigo. Parágrafo. Local de publicação. Ano de publicação.**

**Exemplo:**

BRASIL. Lei nº 9.394, Constituição Federal. **Atividades agropecuárias**, art. 187, § 1º. Brasília, 1988.

**18. APÊNDICE (Elemento opcional)**

Textos ou documentos elaborados pelo autor, que servem como comprovação de sua argumentação. Ex.: Questionário aplicado, roteiro de entrevista, etc. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus títulos. Exemplo: APÊNDICE A – Questionário aplicado aos alunos.

O apêndice deve ser digitado em página inicial, não numerados e as páginas paginadas.

## **19. ANEXO (Elemento opcional)**

Textos ou documentos não elaborados pelo autor, que servem como comprovação de sua argumentação. Ex.: leis na íntegra; um folder institucional, etc. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: ANEXO A – Lei de Diretrizes e Bases; ANEXO B – Propaganda da Coca Cola 1964.

OBS.: Textos disponíveis na Internet ou publicações de fácil localização em bibliotecas, não devem ser inseridos como anexo, basta referenciá-los na listagem bibliográfica.

Deve ser digitado em página inicial, não numerados e a página deve ser paginada (numerada).

## **20. GLOSSÁRIO (Elemento opcional – recomendado)**

Glossário é uma lista alfabética de termos de um determinado domínio de conhecimento com a definição destes termos. Tradicionalmente, um glossário aparece no final do trabalho e inclui termos citados que o trabalho introduz ao leitor ou são de incomuns. Aparece após os apêndices e anexos. Não deve ser numerado, porém a página deve ser paginada. Digitar em página inicial.

## **O QUE SE ESPERA DE UM RELATÓRIO DE PESQUISA**

- Coesão
- Coerência
- Clareza
- Especificidade
- Objetividade
- Criatividade
- Criticidade
- Honestidade
- Autenticidade
- Metodologia correta

**OBSERVAÇÃO:** Os dados citados como exemplo nestas normas, são meramente fictícias e ilustrativas, e não correspondem a realidade.